

TERMENI DE REFERINȚĂ

Poziție Vacantă: Asistent(ă) Case Manager pentru orientare profesională

Regim de muncă: Part-time

Durata proiectului: 3 ani

Obiectivul proiectului: Proiectul își propune să sprijine tinerii (vârsta 16-34 ani), în special femeile, în obținerea capacității de angajare și crearea de noi oportunități de muncă prin îmbunătățirea competențelor profesionale și întărirea colaborărilor cu angajatorii.

I. INFORMAȚII GENERALE

Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă” este o organizație a pacienților care trăiesc, sunt afectați și/sau sunt vulnerabili la HIV, hepatita C, cât și TB, cu o experiență vastă în domeniul HIV/SIDA și narcomaniei, care își realizează activitatea pe întreg teritoriu al Republicii Moldova.

Scopurile organizației sunt axate pe:

- Profilaxia epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social;
- Extinderea accesului la tratament, îngrijire și suport în contextul epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri;
- Implicarea pe larg a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la aspectele – cheie de contracarare a epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social, și înlăturare a consecințelor ei la toate nivelele;
- Consolidarea potențialului organizațiilor și al comunităților de beneficiari;
- Contribuirea la apărarea drepturilor omului etc.

Activitatea organizației este îndreptată spre unificarea eforturilor tuturor părților responsabile și interesate, consolidând sistemele comunităților, influențând opinia publică și politicile comunitare, propunându-și să creeze un mediu în care fiecare persoană, indiferent de nivelul său de vulnerabilitate, deține toate drepturile și oportunitățile necesare pentru o viață demnă.

La moment, A.O. „Inițiativa Pozitivă” urmează să utilizeze o parte din fonduri pentru contractarea unui/o specialist(ă) (persoană fizică) în calitate de Asistent(ă) Case Manager pentru orientare profesională.

II. OBIECTIVUL SERVICIILOR

Oferirea suportului administrativ necesar în ghidarea beneficiarilor în dezvoltarea carierei, monitorizarea progresului acestora și asigurarea unei comunicări eficiente.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR SPECIFICE

- Suport pentru case manager în contactarea beneficiarilor și programarea acestora la ședințele de consultanță individuală;
- Suport pentru case manager în elaborarea planurilor individualizate de intervenție (planuri de carieră);
- Suport pentru case manager în menținerea legăturii cu beneficiarii proiectului și asigurarea unei comunicări eficiente;
- Suport pentru case manager în monitorizarea progresului beneficiarilor și raportarea periodică;
- Suport pentru case manager în sprijinirea organizării activităților de formare profesională și mediere pe piața muncii;
- Întocmirea și menținerea evidenței documentelor legate de activitatea beneficiarilor;

- Participarea la ședințele de echipă și contribuirea la îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite;
- Alte sarcini conexe, la solicitarea case managerului și coordonatorului de proiect.

IV. CERINȚELE DE CALIFICARE (criterii de evaluare):

1. Experiență generală (20 puncte)

- Studii superioare finalizate în domenii sociale și/sau economice (max 20 puncte)

2. Experiență specifică: Corespunderea pentru sarcină (60 puncte)

- Minimum 1–2 ani de experiență în activități cu componentă socială, educațională sau de ocupare (max. 20 puncte);
- Minimum 1 an de experiență în administrarea și gestionarea bazelor de date extinse, monitorizarea etapelor beneficiarilor, lucrul cu documentația (max. 20 puncte);
- Experiență în dezvoltarea de instrumente de analiză (chestionare, rapoarte de progres, KPI) (max. 20 puncte).

3. Abilități și altă experiență relevantă (20 puncte)

- Abilități excelente de comunicare, organizare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă și cu grupuri vulnerabile;
- Cunoștințe operare PC (Word, Excel, baze de date);
- Seriozitate, responsabilitate și flexibilitate;
- Cunoașterea limbilor Română și Rusă, cunoașterea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj.

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM POSIBIL
Experiență generală	20
Experiență specifică	60
Abilități și altă experiență relevantă	20
Total:	100

Candidații ai căror CV-uri vor corespunde criteriilor menționate în „Termenii de Referință” și vor acumula un punctaj mai mare de 80 de puncte vor fi invitați la interviu.

VI. REMUNERAREA ȘI PROGRAMUL DE LUCRU

Remunerarea va presupune o sumă fixă conform bugetului disponibil. Plata se va face în lei, după deducerea tuturor taxelor.

VII. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR/CONTRACTĂRII:

Persoana selectată își va asuma îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în cadrul prezentul document. Activitatea sa va începe de la data semnării contractului cu o durată de până la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii. Angajatul va agreea toate activitățile cu Coordonatorul proiectului.

VIII. CERINȚE DE RAPORTARE

Angajatul va pregăti și va prezenta Coordonatorului proiectului raportul de activitate.